

La Fondation Serei œuvre depuis plus de 50 ans en faveur des personnes vivant avec un handicap. Tant notre secteur des moyens auxiliaires que notre bureau de conseils juridiques spécialisés en assurances sociales sont au service des personnes atteintes dans leur santé. Nous sommes actifs dans l'ensemble de l'espace BEJUNE, avec un siège principal à La Chaux-de-Fonds ainsi qu'une antenne à Bassecourt.

Dans le cadre du développement de nos activités et afin de compléter notre équipe, nous cherchons notre futur.e



Assistant.e de direction / chargé.e de projets 60%-80%

Vos missions principales :

- Vous travaillez en étroite collaboration avec la direction en apportant votre concours tant dans la gestion des opérations qu'en matière de communication.
- Vous soutenez la responsable comptabilité/finances dans la gestion de la comptabilité générale et dans la saisie des écritures comptables.
- Vous coordonnez et supervisez les projets transversaux, assurez la mise en place des procédures et des outils de gestion pour optimiser l'organisation et les performances de la fondation.

Votre profil :

- Vous avez récemment terminé votre cursus d'études et êtes au bénéfice d'un Bachelor HES en économie d'entreprise ou d'une formation jugée équivalente.
- Vous disposez de bonnes connaissances des principes comptables et de gestion. La maîtrise de l'ERP ProConcept est un plus.
- Vous êtes à l'aise en matière de rédaction et de communication et faites preuve d'une excellente capacité d'organisation permettant de gérer simultanément plusieurs projets.
- Vous êtes une personne dynamique et force de proposition à même d'apporter des idées innovantes pour promouvoir la fondation et ses activités.
- Votre sens de l'initiative s'associe à de bonnes compétences sociales et relationnelles.

Nous offrons :

- La possibilité de vous engager en faveur de missions porteuses de sens et d'assumer des responsabilités dans un cadre de travail bienveillant et positif.
- Un poste à temps partiel, idéal pour celui ou celle qui cherche à équilibrer sa vie professionnelle et personnelle.
- Le savoir-être d'une fondation parapublique œuvrant en faveur des personnes atteintes dans leur santé, soutenant le développement personnel et professionnel de ses collaborateurs.rices en valorisant la confiance, la communication et le respect.
- Un environnement de travail privilégiant les qualités humaines et disposant de prestations sociales avantageuses.
- Une adaptabilité favorisant le télétravail et des horaires flexibles.
- Des missions variées et des possibilités de formations continues ciblées.
- La possibilité de rejoindre une équipe pluridisciplinaire, dynamique et motivée.

Vous vous reconnaissez dans ce profil et avez envie de déployer vos compétences dans une mission qui a du sens.

- **Lieu de travail :** La Chaux-de-Fonds
- **Délai de postulation :** 10 janvier 2025
- **Entrée en fonction :** à convenir

Renseignements complémentaires : Nathalie Christe, directrice, tél. 032 886 81 00

Postulation par email à nathalie.christe@ne.ch